

فایل پیوست شماره ۲

**آئین نامه اجرایی**

## فهرست

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| ۳ ..... | ۱.مقدمه                               |
| ۴ ..... | ۲.اهداف کمیته اجرایی                  |
| ۵ ..... | ۳.ساختار کمیته اجرایی                 |
| ۵ ..... | ۴.وظایف کمیته اجرایی                  |
| ۵ ..... | ۴,۱.وظایف رئیس                        |
| ۶ ..... | ۴,۲.وظایف واحد پژوهش و برنامه ریزی    |
| ۶ ..... | ۴,۳.وظایف واحد نظارت و اجرا           |
| ۶ ..... | ۴,۴.وظایف واحد جذب منابع              |
| ۶ ..... | ۴,۵.وظایف واحد اطلاعرسانی و فرهنگسازی |
| ۷ ..... | ۴,۶.وظایف مسئول دفتر                  |

با توجه به تبصره ۱ ماده ۲ و با توجه به نظر شورای راهبری مدیریت سبز کمیته اجرایی دانشگاه صنعتی امیرکبیر، از تاریخ ۹۷/۰۷/۲۴ شروع به فعالیت نموده است، که در این راستا پیش نویس آئین نامه این کمیته به شرح ذیل می باشد.

## ۱. مقدمه

دانشگاه صنعتی امیرکبیر به منظور اجرای مدیریت سبز و حفاظت از محیط زیست، در راستای فعالیت‌های زیست محیطی و به استناد دستورالعمل شماره ۶/۹۸۴۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، اقدام به تشکیل شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه نمود تا به اجرای برنامه مدیریت سبز که شامل ۱۰ مورد زیر است، اقدام نمایند.

- کنترل سیستم روشنایی
- کنترل سیستم‌های حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع
- کنترل تجهیزات اداری و نحوه استفاده از آنها
- مدیریت مصرف آب
- مدیریت پسماند
- مدیریت میزان مصرف کاغذ و اقلام مصرفی
- استفاده از فناوری‌های پاک و انرژی‌های تجدیدپذیر
- فرهنگ‌سازی و توسعه مدیریت انرژی
- حمل و نقل
- فضای سبز

این دانشگاه با انجام فعالیت‌های زیست محیطی ضمن مورد توجه قرار دادن این مباحث، بر اثربخشی آن واقف بوده و به منظور حفاظت حداکثری از محیط زیست و تقویت دیدگاه و عملکرد مدیران، کارکنان و دانشجویان، تمهیداتی را در نظر دارد تا با برنامه‌ریزی در جهت اجرای مدیریت سبز، دانشگاه را بر اساس استانداردهای زیست محیطی به معیارهای «دانشگاه سبز» در سطح ملی و بین‌المللی برساند.

در این راستا، شورای راهبری مدیریت سبز، اقدام به تشکیل «کمیته اجرایی» نمود که در این آیین نامه اهداف، ساختار و وظایف این کمیته تشریح می‌گردد.

## ۲. اهداف کمیته اجرایی

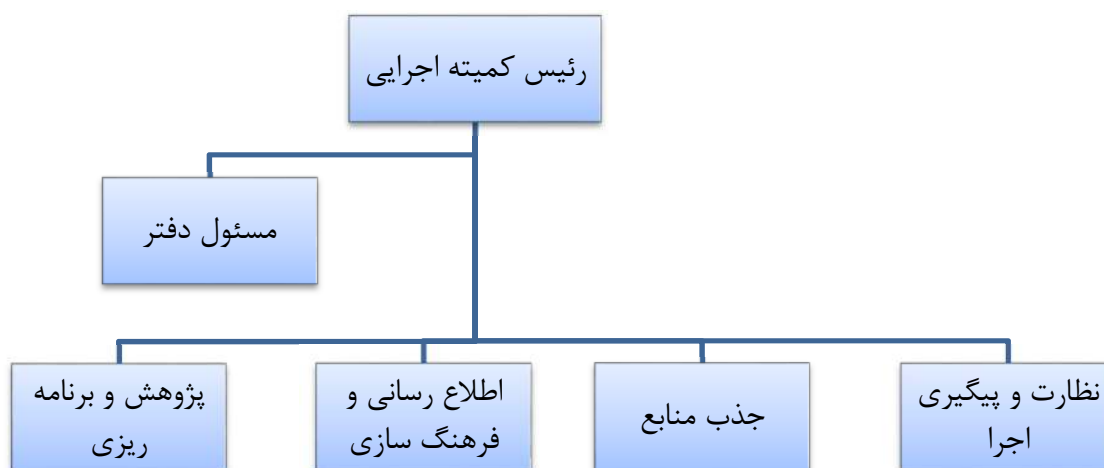
هدف از مدیریت سبز در دانشگاه، ارتقاء و تعامل نظام‌مند برون سازمانی، درون سازمانی و همچنین تاثیرگذاری بر محیط اطراف، کاهش هزینه و آثار منفی زیست محیطی ناشی از مصرف، از طریق اجرای نظام مدیریت محیط زیستی، تغییر الگوی مصرف، مصرف بهینه منابع و کاهش ضایعات و در نهایت بهبود محیط زیست است. بی‌تردید برنامه نظام مدیریت سبز برای دانشگاه یک برنامه متعالی است و تحقق کامل آن در گرو مشارکت مجدانه مدیران، کارکنان سازمان و دانشجویان است.

کمیته اجرایی در حوزه مدیریت سبز اهداف زیر را جهت پیشبرد اهداف شورای راهبری مدیریت سبز پیگیری می‌نماید:

- مطالعه و بررسی موضوعات قابل اجرا در دانشگاه
- ایجاد بسترهای لازم جهت دریافت ایده‌ها، نظرات و پیشنهادات کلیه ذینفعان دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- تدوین دستورالعملها و رویه‌های لازم جهت تسهیل در اجرای اقدامات مرتبط
- بررسی موضوعات دریافتی و اولویت بندی و برنامه ریز اجرای آنها
- تعامل با سایر سازمانها و نهادهای خارج از دانشگاه
- تبلیغ و ترویج الگوهای صحیح مصرف و بهینه سازی
- مستند سازی و اطلاع رسانی اقدامات انجام شده و در حال اجرا با رویکرد مدیریت دانش
- اجرای برنامه‌های آموزشی و فرهنگ سازی
- حضور مستمر در نمایشگاه‌ها و رویدادهای مرتبط
- توسعه مشارکت کلیه افراد دانشگاه در این حوزه
- جذب منابع مالی و سایر منابع لازم جهت اجرای فعالیت‌ها
- پیگیری و نظارت دقیق در قبل، حین و بعد از اجرای برنامه‌ها و طرح‌ها
- پیگیری امور مربوط به اجرای طرح‌ها

### ۳. ساختار کمیته اجرایی

مطابق با تبصره ۲ ماده ۳ دستورالعمل مدیریت سبز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره ۶/۹۸۴۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۲) مبنی بر افزایش تعداد کمیته ها و اعضا با صلاحدید شورای راهبری دانشگاه، طی جلسه مورخ ۹۷/۷/۱۰ کمیته اجرایی مدیریت سبز با ساختار ذیل تشکیل گردید.



### ۴. وظایف کمیته اجرایی

با توجه به ساختار تشکیلاتی پیشنهادی، وظایف هر یک از زیر مجموعه های کمیته به شرح زیر می باشد.

#### ۴.۱. وظایف رئیس

- دریافت دستورالعملهای ابلاغی از سوی دبیر شورای راهبری
- تایید و ارسال دستورالعملها و رویه ها
- نظارت بر حسن اجرای وظایف واحدهای چهارگانه
- پیگیری اولویتهای تعیین شده در شورای راهبری مدیریت سبز

- ایجاد هماهنگی و هم افزایی در انجام وظایف واحدهای چهارگانه
- شرکت در جلسات شورای راهبری مدیریت سبز

#### ۴.۲. وظایف واحد پژوهش و برنامه ریزی

- تدوین آیین‌نامه‌ها و فرم‌های مورد نیاز در حوزه مدیریت سبز و بازنگری و به روزرسانی آیین نامه های قبلی
- تشکیل اتاق فکر در ۱۰ حوزه تعیین شده
- جمع‌آوری طرح‌ها در حوزه‌های مربوطه
- بررسی و داوری طرح‌های جمع‌آوری و ارائه شده
- ارائه طرح‌های منتخب در کمیته اجرایی بر اساس معیارهای اصلی زیر:
- پیشنهاد مجریان طرح برای اجرای طرح‌های تایید شده
- برنامه‌ریزی جهت اجرای طرح‌ها
- برآورد مالی برای طرح‌ها

#### ۴.۳. وظایف واحد نظارت و اجرا

- نظارت بر نحوه اجرا طرح‌هایی که در شورای راهبری تایید شده
- پیگیری تامین اعتبار برای طرح از سیستم‌های مالی دانشگاه
- نظارت بر نگهداری و استمرار پروژه‌های انجام شده

#### ۴.۴. وظایف واحد جذب منابع

- شناسایی سرفصل‌هایی که امکان جذب حامی مالی را دارد.
- جذب حامی مالی برای طرح‌ها و پروژه‌ها

#### ۴.۵. وظایف واحد اطلاع‌رسانی و فرهنگ‌سازی

- تهیه گزارش و اطلاع‌رسانی کلیه فعالیت‌های انجام شده در حوزه مدیریت سبز
- بررسی، ارائه و اجرای طرح‌های ترویجی و فرهنگ‌سازی مدیریت سبز در داخل و خارج از دانشگاه
- مدیریت وب سایت مدیریت سبز دانشگاه

- برگزاری نمایشگاه‌ها

#### ۴.۶. وظایف مسئول دفتر

- هماهنگی برگزاری جلسات
- آرشیو مستندات مربوط به حوزه مدیریت سبز دانشگاه
- تنظیم دستور جلسات و تهیه صورت جلسات کمیته اجرایی
- انجام سایر امور محوله در خصوص پیگیری و هماهنگی امور

اعضای این کمیته با نظر دبیر شورای راهبری مدیریت سبز و با حکم معاون توسعه و منابع انسانی دانشگاه صنعتی امیرکبیر به شرح ذیل می‌باشند:

- جناب آقای علی علیزاده به عنوان رئیس
- جناب آقای مهندس نوروزی
- جناب آقای مهندس حسین مومیوند
- جناب آقای مهندس ایمنی
- جناب آقای مهندس باقری
- سرکار خانم مهندس جهانبانی
- جناب آقای مهندس عبد الرضایی
- جناب آقای مهندس نیکروان
- جناب آقای مهندس شاهین
- سرکار خانم سمیه بخشی
- سرکار خانم سمیه حسنی
- جناب آقای مهندس رخ فیروز
- جناب آقای مهندس علی نقی خانی
- سرکار خانم سلطانی
- سرکار خانم جواهری