

فایل پیوست شماره ۲

آئین نامه اجرایی

فهرست

۳	۱.مقدمه
۴	۲.اهداف کمیته اجرایی
۵	۳.ساختار کمیته اجرایی
۵	۴.وظایف کمیته اجرایی
۵	۴,۱.وظایف رئیس
۶	۴,۲.وظایف واحد پژوهش و برنامه ریزی
۶	۴,۳.وظایف واحد نظارت و اجرا
۶	۴,۴.وظایف واحد جذب منابع
۶	۴,۵.وظایف واحد اطلاع‌رسانی و فرهنگسازی
۷	۴,۶.وظایف مسئول دفتر

با توجه به تبصره ۱ ماده ۲ و با توجه به نظر شورای راهبری مدیریت سبز کمیته اجرایی دانشگاه صنعتی امیرکبیر، از تاریخ ۹۷/۰۷/۲۴ شروع به فعالیت نموده است، که در این راستا پیش نویس آئین نامه این کمیته به شرح ذیل می‌باشد.

۱. مقدمه

دانشگاه صنعتی امیرکبیر به منظور اجرای مدیریت سبز و حفاظت از محیط زیست، در راستای فعالیت‌های زیست محیطی و به استناد دستورالعمل شماره ۶/۹۸۴۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، اقدام به تشکیل شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه نمود تا به اجرای برنامه مدیریت سبز که شامل ۱۰ مورد زیر است، اقدام نمایند.

- کنترل سیستم روشنایی
- کنترل سیستم‌های حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع
- کنترل تجهیزات اداری و نحوه استفاده از آنها
- مدیریت مصرف آب
- مدیریت پسماند
- مدیریت میزان مصرف کاغذ و اقلام مصرفی
- استفاده از فناوری‌های پاک و انرژی‌های تجدیدپذیر
- فرهنگ‌سازی و توسعه مدیریت انرژی
- حمل و نقل
- فضای سبز

این دانشگاه با انجام فعالیت‌های زیست محیطی ضمن مورد توجه قرار دادن این مباحث، بر اثربخشی آن واقف بوده و به منظور حفاظت حداکثری از محیط زیست و تقویت دیدگاه و عملکرد مدیران، کارکنان و دانشجویان، تمهیداتی را در نظر دارد تا با برنامه‌ریزی در جهت اجرای مدیریت سبز، دانشگاه را بر اساس استانداردهای زیست محیطی به معیارهای «دانشگاه سبز» در سطح ملی و بین‌المللی برساند.

در این راستا، شورای راهبری مدیریت سبز، اقدام به تشکیل «کمیته اجرایی» نمود که در این آیین نامه اهداف، ساختار و وظایف این کمیته تشریح می‌گردد.

۲. اهداف کمیته اجرایی

هدف از مدیریت سبز در دانشگاه، ارتقاء و تعامل نظام‌مند برون سازمانی، درون سازمانی و همچنین تاثیرگذاری بر محیط اطراف، کاهش هزینه و آثار منفی زیست محیطی ناشی از مصرف، از طریق اجرای نظام مدیریت محیط زیستی، تغییر الگوی مصرف، مصرف بهینه منابع و کاهش ضایعات و در نهایت بهبود محیط زیست است. بی‌تردید برنامه نظام مدیریت سبز برای دانشگاه یک برنامه متعالی است و تحقق کامل آن در گرو مشارکت مجدانه مدیران، کارکنان سازمان و دانشجویان است.

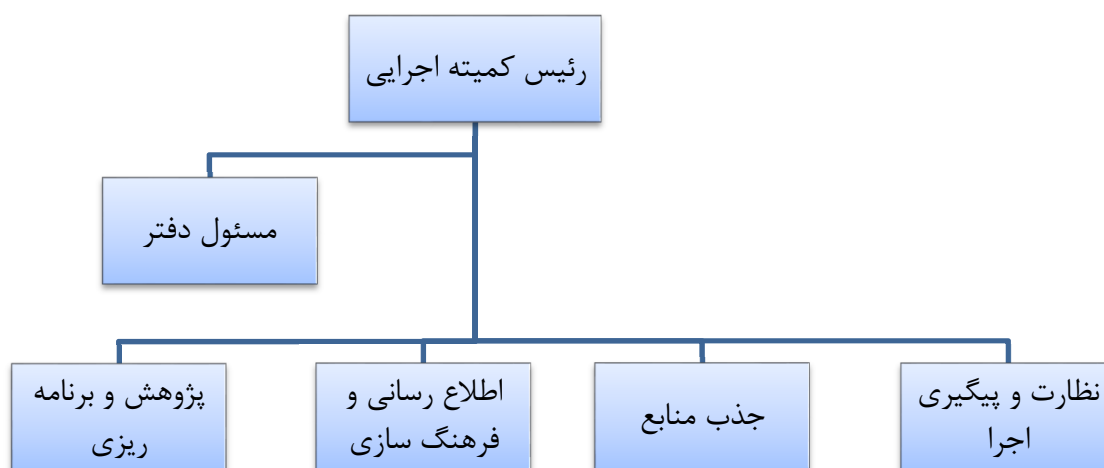
کمیته اجرایی در حوزه مدیریت سبز اهداف زیر را جهت پیشبرد اهداف شورای راهبری مدیریت سبز

پیگیری می‌نماید:

- مطالعه و بررسی موضوعات قابل اجرا در دانشگاه
- ایجاد بسترهای لازم جهت دریافت ایده‌ها، نظرات و پیشنهادات کلیه ذینفعان دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- تدوین دستورالعملها و رویه‌های لازم جهت تسهیل در اجرای اقدامات مرتبط
- بررسی موضوعات دریافتی و اولویت بندی و برنامه ریز اجرای آنها
- تعامل با سایر سازمانها و نهادهای خارج از دانشگاه
- تبلیغ و ترویج الگوهای صحیح مصرف و بهینه سازی
- مستند سازی و اطلاع رسانی اقدامات انجام شده و در حال اجرا با رویکرد مدیریت دانش
- اجرای برنامه‌های آموزشی و فرهنگ سازی
- حضور مستمر در نمایشگاه‌ها و رویدادهای مرتبط
- توسعه مشارکت کلیه افراد دانشگاه در این حوزه
- جذب منابع مالی و سایر منابع لازم جهت اجرای فعالیت‌ها
- پیگیری و نظارت دقیق در قبل، حین و بعد از اجرای برنامه‌ها و طرح‌ها
- پیگیری امور مربوط به اجرای طرح‌ها

۳. ساختار کمیته اجرایی

مطابق با تبصره ۲ ماده ۳ دستورالعمل مدیریت سبز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره ۶/۹۸۴۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۲) مبنی بر افزایش تعداد کمیته ها و اعضا با صلاح دید شورای راهبری دانشگاه، طی جلسه مورخ ۹۷/۷/۱۰ کمیته اجرایی مدیریت سبز با ساختار ذیل تشکیل گردید.



۴. وظایف کمیته اجرایی

با توجه به ساختار تشکیلاتی پیشنهادی، وظایف هر یک از زیر مجموعه های کمیته به شرح زیر می باشد.

۴.۱. وظایف رئیس

- دریافت دستورالعملهای ابلاغی از سوی دبیر شورای راهبری
- تایید و ارسال دستورالعملها و رویه ها
- نظارت بر حسن اجرای وظایف واحدهای چهارگانه
- پیگیری اولویتهای تعیین شده در شورای راهبری مدیریت سبز

- ایجاد هماهنگی و هم افزایی در انجام وظایف واحدهای چهارگانه
- شرکت در جلسات شورای راهبری مدیریت سبز

۴.۲. وظایف واحد پژوهش و برنامه ریزی

- تدوین آیین‌نامه‌ها و فرم‌های مورد نیاز در حوزه مدیریت سبز و بازنگری و به روزرسانی آیین نامه های قبلی
- تشکیل اتاق فکر در ۱۰ حوزه تعیین شده
- جمع‌آوری طرح‌ها در حوزه‌های مربوطه
- بررسی و داوری طرح‌های جمع‌آوری و ارائه شده
- ارائه طرح‌های منتخب در کمیته اجرایی بر اساس معیارهای اصلی زیر:
- پیشنهاد مجریان طرح برای اجرای طرح‌های تایید شده
- برنامه‌ریزی جهت اجرای طرح‌ها
- برآورد مالی برای طرح‌ها

۴.۳. وظایف واحد نظارت و اجرا

- نظارت بر نحوه اجرا طرح‌هایی که در شورای راهبری تایید شده
- پیگیری تامین اعتبار برای طرح از سیستم‌های مالی دانشگاه
- نظارت بر نگهداری و استمرار پروژه‌های انجام شده

۴.۴. وظایف واحد جذب منابع

- شناسایی سرفصل‌هایی که امکان جذب حامی مالی را دارد.
- جذب حامی مالی برای طرح‌ها و پروژه‌ها

۴.۵. وظایف واحد اطلاع‌رسانی و فرهنگ‌سازی

- تهیه گزارش و اطلاع‌رسانی کلیه فعالیت‌های انجام شده در حوزه مدیریت سبز
- بررسی، ارائه و اجرای طرح‌های ترویجی و فرهنگ‌سازی مدیریت سبز در داخل و خارج از دانشگاه
- مدیریت وب سایت مدیریت سبز دانشگاه

- برگزاری نمایشگاه‌ها

۴.۶. وظایف مسئول دفتر

- هماهنگی برگزاری جلسات
- آرشیو مستندات مربوط به حوزه مدیریت سبز دانشگاه
- تنظیم دستور جلسات و تهیه صورت جلسات کمیته اجرایی
- انجام سایر امور محوله در خصوص پیگیری و هماهنگی امور

اعضای این کمیته با نظر دبیر شورای راهبری مدیریت سبز و با حکم معاون توسعه و منابع انسانی دانشگاه صنعتی امیرکبیر به شرح ذیل می‌باشند:

- جناب آقای علی علیزاده به عنوان رئیس
- جناب آقای مهندس نوروزی
- جناب آقای مهندس حسین مومیوند
- جناب آقای مهندس ایمنی
- جناب آقای مهندس باقری
- سرکار خانم مهندس جهانبانی
- جناب آقای مهندس عبد الرضایی
- جناب آقای مهندس نیکروان
- جناب آقای مهندس شاهین
- سرکار خانم سمیه بخشی
- سرکار خانم سمیه حسنی
- جناب آقای مهندس رخ فیروز
- جناب آقای مهندس علی نقی خانی
- سرکار خانم سلطانی
- سرکار خانم جواهری